

ACTA DE REUNIÓN

No.: __9__

Fecha: 22 de Septiembre del 2025

Objetivo general:
Analizar la situación actual de la cafetería con base en las 7Ps del marketing mix de servicios e identificar las principales áreas de oportunidad.

- Listado de puntos a tratar.**
- Revisión de diagnóstico general del servicio.
 - Identificación de debilidades en producto, precio y plaza.
 - Propuestas iniciales de mejora en el menú, precios y distribución física.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Analizar y rediseñar propuesta de menú (producto)	Daniel Ciram Luna Cruz	22/09/25	22/09/25
Definir estrategias de precios y promociones	Karen Guadalupe Gómez Gómez	22/09/25	22/09/25
Proponer mejoras en la distribución física y servicio a domicilio	Christian Alexander López Vázquez	22/09/25	22/09/25
Elaborar síntesis de avances en 7Ps	Isabela Gómez Domínguez	22/09/25	22/09/25


Logros alcanzados:


Se identificaron principales áreas a mejorar: menú limitado, saturación visual, falta de estrategias de fidelización y empaques poco funcionales.
Se establecieron estrategias preliminares para producto, precio y plaza.


- Tareas pendientes:**
- Profundizar en estrategias de promoción, personas, procesos y evidencia física.
 - Diseñar material visual y plan de capacitación.


Fecha próxima reunión: 24 de Septiembre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Daniel Ciram Luna Cruz 

Isabela Gómez Domínguez 

Christian Alexander López Vázquez 

Karen Guadalupe Gómez Gómez 

ACTA DE REUNIÓN

No.: 10

Fecha: 24 de Septiembre del 2025

Objetivo general:

Concluir el desarrollo de estrategias para las 7Ps, validando la coherencia entre cada variable del servicio y el posicionamiento deseado.

Listado de puntos a tratar.

- Seguimiento de avances de la reunión anterior.
- Desarrollo de estrategias en promoción, personas, procesos y evidencia física.
- Consolidación final de la matriz 7Ps y revisión de coherencia entre elementos.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Desarrollar plan de capacitación del persona	Daniel Ciram Luna Cruz	24/09/25	24/09/25
Diseñar propuesta de contenido para redes sociales (promoción)	Karen Guadalupe Gómez Gómez	24/09/25	24/09/25
Estandarizar procesos de atención y pedidos digitales	Christian Alexander López Vázquez	24/09/25	24/09/25
Redactar conclusiones finales y compilar matriz 7Ps completa	Isabela Gómez Dominguez	24/09/25	24/09/25

Logros alcanzados:


- Se completó el desarrollo integral de las 7Ps.
- Se estableció una propuesta sólida para fortalecer la imagen de marca, la experiencia del cliente y la consistencia del servicio.


Tareas pendientes:


Adjuntarlo todo al documento para entregarlo


Fecha próxima reunión: 29 de Septiembre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Daniel Ciram Luna Cruz 

Isabela Gómez Domínguez 

Christian Alexander López Vázquez 

Karen Guadalupe Gómez Gómez 

ACTA DE REUNIÓN

No.: __11__

Fecha: 29 de Septiembre del 2025

Objetivo general:

Analizar el recorrido del cliente dentro de su estancia en la cafetería *Xalpita Café Boutique*, identificando las acciones clave, evidencias físicas y puntos de contacto del servicio.

Listado de puntos a tratar.

- Revisión del recorrido del cliente: desde el descubrimiento del servicio hasta su salida.
- Identificación de capas del blueprint: Acciones del cliente, frontstage, backstage y procesos de soporte.
- Análisis de las etapas de descubrimiento y llegada al local.
- Detección de oportunidades iniciales: falta de retroalimentación postcompra y áreas de comunicación interna.

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Describir acciones del cliente en las etapas de descubrimiento y llegada al local	Daniel Ciram Luna Cruz	29/09/25	29/09/25
Documentar evidencias físicas y puntos de interacción en redes sociales	Karen Guadalupe Gómez Gómez	29/09/25	29/09/25
Redactar procesos frontstage y backstage relacionados con la atención inicial	Christian Alexander López Vázquez	29/09/25	29/09/25
Integrar observaciones finales y redactar conclusiones	Isabela Gómez Dominguez	29/09/25	29/09/25

Logros alcanzados:

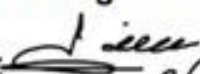
- Se completaron las capas de descubrimiento y llegada al local.
- Se documentaron las acciones del cliente y evidencias físicas (perfil de Instagram, fachada visible y decoración acogedora).
- Se estableció la línea de interacción digital y presencial.


Tareas pendientes:


- Profundizar en las etapas de pedido, consumo y salida.
- Identificar fallos y cuellos de botella en el proceso de servicio.
- Evaluar la coordinación entre cocina y personal de piso.


Fecha próxima reunión: 01 de Octubre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Daniel Ciram Luna Cruz 

Isabela Gómez Domínguez 

Christian Alexander López Vázquez 

Karen Guadalupe Gómez Gómez 

ACTA DE REUNIÓN

No.: 12

Fecha: 01 de Octubre del 2025

Objetivo general:

Concluir el diseño del blueprint identificando puntos críticos, fallas y oportunidades de mejora en la atención al cliente, servicio interno y procesos de soporte.

Listado de puntos a tratar.

- Revisión de las etapas finales: pedido, consumo, pago y salida.
- Análisis de fallas detectadas: ausencia de retroalimentación del cliente y comunicación limitada entre personal y cocina.
- Definición de oportunidades de mejora: encuestas en línea, reforzar capacitación en atención al cliente y control de caja.
- Vinculación del blueprint con indicadores de servicio (KPIs).

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Proponer acciones de mejora en la coordinación entre cocina y meseros	Daniel Ciram Luna Cruz	01/10/25	01/10/25
Diseñar propuesta de encuesta digital para obtener retroalimentación del cliente	Karen Guadalupe Gómez Gómez	01/10/25	01/10/25
Elaborar la versión final del Blueprint con las oportunidades de mejora integradas	Christian Alexander López Vázquez	01/10/25	01/10/25
Integrar observaciones	Isabela Gómez Dominguez	01/10/25	01/10/25

finales y redactar conclusiones			
---------------------------------	--	--	--

Logros alcanzados:


- Se completó el blueprint del servicio con todas sus capas y líneas.
- Se detectaron puntos de falla y acciones preventivas para mejorar el flujo del servicio.
- Se propusieron encuestas digitales y mayor capacitación del personal como medidas clave de mejora.


Tareas pendientes:

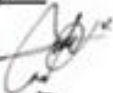
- Vincular las mejoras a un **plan de recuperación del servicio y KPIs**.


Fecha próxima reunión: 06 de Octubre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Daniel Ciram Luna Cruz

Isabela Gómez Domínguez

Christian Alexander López Vázquez

Karen Guadalupe Gómez Gómez

ACTA DE REUNIÓN

No.: 13

Fecha: 06 de octubre del 2025

Objetivo general:

Planificar y Distribuir las tareas del plan de pruebas

Listado de puntos a tratar.

Definición de roles, distribución de actividades

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Coordinación	líder	06-10-25	08-10-25
Investigación Sobre que es un plan de pruebas	Isabela	06-10-25	09-10-25
Creación del documento	Christian	06-10-25	06-10-25
Investigación del plan de pruebas	Todos	06-10-25	06-10-25
Definición de Alcance del MVP, Casos de Uso y Entornos de Prueba	Daniel	06-10-25	06-10-25

Logros alcanzados:

Definición de roles
Distribución de tareas
Estructura del documento


Tareas pendientes:


Revisión de avances individuales y consolidación de la investigación
Metodología aplicar


Fecha próxima reunión:


08 de octubre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Daniel Ciram Luna Cruz 

Isabela Gómez Domínguez 

Christian Alexander López Vázquez 

Karen Guadalupe Gómez Gómez 

ACTA DE REUNIÓN

No.: __14__

Fecha: 08 de Octubre del 2025

Objetivo general:
Aprobar los borradores del plan de pruebas

Listado de puntos a tratar.
Revisión de las investigaciones

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Coordinación	líder	08-10-25	08-10-25
Encuesta	Christian	08-10-25	10-10-25
	Daniel	08-10-25	06-10-25
	Isabela	08-10-25	

Logros alcanzados:

Metodología definida
Estructura del documento


Tareas pendientes:


La ejecución de la metodología


Fecha próxima reunión:


13 de octubre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Daniel Ciram Luna Cruz 

Isabela Gómez Domínguez 

Christian Alexander López Vázquez 

Karen Guadalupe Gómez Gómez 

ACTA DE REUNIÓN

No.: __15__

Fecha: 13 de octubre del 2025

Objetivo general:

Evaluar los resultados del reporte inicial de pruebas

Listado de puntos a tratar.

Análisis del reporte de pruebas
Asignación de actividades

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Coordinación	líder	12-10-25	14-10-25
Resumen ejecutivo	Isabela	12-10-25	15-10-25
Resultados detallados	Daniel	12-10-25	15-10-25
Evidencias anexadas	Christian	12-10-25	15-10-25
Revisión	Karen	12-10-25	15-10-25
Estructura del trabajo	Todos	12-10-25	15-10-25
Investigación	Todos		

Logros alcanzados:

Estructura del documento
Asignación de responsabilidades
Puntos de vista

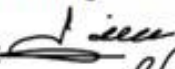
Tareas pendientes:


Redacción individual
Validación


Fecha próxima reunión:


15 de octubre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Daniel Ciram Luna Cruz 

Isabela Gómez Domínguez 

Christian Alexander López Vázquez 

Karen Guadalupe Gómez Gómez 

ACTA DE REUNIÓN

No.: __16__

Fecha: 15 de octubre del 2025

Objetivo general:

Validación del documento del reporte inicial de pruebas

Listado de puntos a tratar.

Aprobación del documento
Revisión

Cuadro de actividades por integrante bajo tiempos:

Actividad	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de término
Coordinación	líder	12-10-25	14-10-25
Resumen ejecutivo	Isabela	12-10-25	15-10-25
Resultados detallados	Daniel	12-10-25	15-10-25
Evidencias anexadas	Christian	12-10-25	15-10-25
Revisión	Karen	12-10-25	15-10-25
Estructura del trabajo	todos	12-10-25	15-10-25

Logros alcanzados:

Revisión del documento
Asignación de responsabilidades
Puntos de vista
Aprobación del equipo

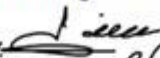


Tareas pendientes:

Terminación del documento

Fecha próxima reunión:

20 de octubre del 2025

Nombre y firma de cada integrante del equipo

Daniel Ciram Luna Cruz 
Isabela Gómez Domínguez 
Christian Alexander López Vázquez 
Karen Guadalupe Gómez Gómez 